



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XXXVIII – Број 7.	ТЕМЕРИН 3. АВГУСТ 2005.	Примерак 30,00 динара
--------------------------	-------------------------	-----------------------

**80.**

На основу члана 28. став 1. тачка 21. и члана 104. став 4. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2002, 12/2003 и 13/2004),

Скупштина општине Темерин на IX седници одржаној 29. јула 2005. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА АКТА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

#### I

Приступа се изради акта о промени Статута општине Темерин.

#### II

За израду Нацрта акта о промени Статута општине Темерин, Скупштина општине именује Комисију за израду Нацрта акта о промени Статута општине.

#### III

Рок за израду акта о промени Статута општине Темерин је 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### IV

У Комисију за израду Нацрта акта о промени Статута општине именују се:

1. Јанош Ђураки
2. Винка Марић
3. Гордана Бараћ

**V**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**  
**БРОЈ: 06-8-1/2005-01**  
**ДАНА: 29. јула 2005. год.**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**

**Милан Радовић, с.р.**

**81.**

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 51. став 1. тачка 3. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2002, 12/2003 и 13/2004),

Скупштина општине Темерин на **IX** седници одржаној 29. јула 2005. године донела је

**О Д Л У К У****О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ТЕМЕРИН****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

За вршење изворних и поверених послова утврђених Уставом, законом и статутом општине Темерин оснива се Општинска управа .

Сви послови које Општинска управа врши морају бити у сагласности са Уставом, законом и статутом општине Темерин.

## Члан 2.

У Општинској управи обезбеђује се једнака правна заштита грађана у остваривању права и обавеза.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

### Члан 3.

Запослена и постављена лица у Општинској управи своје послове обављају професионално, ефикасно, непристрасно и квалитетно, политички неутрално и непристрасно уз обавезу да њихов лични интерес не дође у сукоб са положајем који имају у Општинској управи.

### Члан 4.

Општинска управа се образује као јединствена служба за чије финансирање се обезбеђују средства у буџету општине Темерин.

## **II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### Члан 5.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине и председника општине
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине и Председник општине
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње

## **III РАДНИ ОДНОСИ**

### **1. Пријем у радни однос**

### Члан 6.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

#### Члан 7.

У Општинску управу могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под одређених условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

### **2. Распоређивање запослених**

#### Члан 8.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган, привремено распоредити ван седишта органа ради обављања послова у складу са законом и другим прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе.

### **3. Звања и плате запослених**

#### Члан 9.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

#### Члан 10.

Утврђивање зарада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом.

#### Члан 11.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, а на основу закона, начелник Општинске управе одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

#### Члан 12.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга

управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, кад је одређено законом.

#### **4. Одговорност запослених лица**

##### Члан 13.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

#### **5. Престанак радног односа**

##### Члан 14.

Радни однос запослених и постављених лица у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

##### Члан 15.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Начела за организовање послова Општинске управе су:

- прилагођавање организације целини послова управе
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова
- ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку
- груписање истоверних или сродних међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице
- примењивање савремених метода и средстава у раду.

##### Члан 16.

За обављање послова Општинске управе у појединим међусобно повезаним областима образују се одељења и службе а у оквиру њих могу се образовати одсеци и групе.

## Члан 17.

У Општинској управи образују се:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе- одсек за заједничке послове, одсек за грађанска стања
2. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове
3. Одељење за буџет, финансије и трезор – одсек за буџет
4. Одељење за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине
5. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

## Члан 18.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове које се односе на: унапређење организације рада Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, избор председника општине, вођење

регистра становника и бирачког списка, послове пријемне канцеларије - писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, спровођење референдума, послове примене закона из области радних односа.

Одељење обавља послове на примени прописа о финансијској подршци породици са децом, послове на признавању права инвалидско-борачке заштите као и праћењу остваривању проширених права грађана у области социјалне заштите.

Одељење обавља послове који се односе на предшколско и основно образовање, библиотеку и јавно информисање.

Одељење врши и друге поверене послове које јој повери Република Србија својим прописима.

Одељење врши послове који се односе на: текуће одржавање уређаја и опреме, обезбеђење зграде, чистоће, интерну доставу, умножавање материјала, превоз службеним возилом, дактило послови.

## Члан 19.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове врши послове који се односе на стамбено и планско уређење градског грађевинског земљишта, уређење и обављање комуналних делатности, имовинско-правне послове, надзор из надлежности грађевинске и комуналне инспекције.

Одељење издаје изводе из урбанистичких планова, акта о урбанистичким условима, одобрења за изградњу, потврде о пријави почетка извођења радова, пријаве извођења радова, употребне дозволе, врши оверу урбанистичких пројеката, спроводи поступак легализације бесправно изграђених објеката, припрема нацрте одлука из надлежности одељења, доноси решења о рушењу бесправно изграђених објеката, о забрани коришћења објеката, о обустави радова, врши надзор над уређењем јавних површина, доноси решења о комуналним таксама, врши контролу

рада угоститељских објеката, доноси решења о преузимању грађевинског земљишта, изузимања земљишта из поседа корисника, престанка права коришћења земљишта, о етажирању, о исељењу, о прометовању права коришћења земљишта, као и друге послове на основу закона и прописа донетих на основу закона.

#### Члан 20.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши следеће послове: припрема и спровођење буџета, праћење и остваривање локалних јавних расхода и прихода, финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контрола расхода, управљање дугом, обрада плаћања, контрола употребе основног и ситног инвентара и друге послове који се односе на област буџетског и финансијског система.

#### Члан 21.

Одељење за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине врши послове у области саобраћајне инспекције, инспекције заштите животне средине, пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта,

привредног развоја и других послова у области привреде које буду утврђени као послови општине.

Одељење доноси решења ради отклањања неправилности у спровођењу мера животне средине, забрани коришћења природних ресурса и мере заштите, забрана изградње и употреба постројења ако нису испуњени стандарди заштите животне средине као и друге послове на основу закона.

Одељење доноси решења у области приватног предузетништва док то законом буде одређено.

Одељење врши послове јавних набавки, послове око одржавања уређаја и система противпожарне заштите.

#### Члан 22.

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине општине, представке грађана, нормативни послови око припреме нацрта аката које скупштина доноси, послови комесаријата за избеглице.

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и друге организационе послове за Председника општине и Општинско веће који се односе на: послове протокола, информисања, послове припремања седница Општинског већа, обраду аката усвојених на седницама, буџетско рачуноводствено обавештавање, управљање консолидованим рачуном трезора, контрола финансијских трансакција директних и индиректних корисника, контрола законитости јавних набавки.

### Члан 23.

У Општинској управи се поставља главни архитекта који обавља послове у складу са законом.

Главног архитекту поставља и разрешава Председник општине.

Организационе послове за рад главног архитекте обавља Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове.

## **V РУКОВОЂЕЊЕ**

### Члан 24.

Радом Општинске управе руководи начелник.

За свој рад начелник одговара Скупштини општине и Председнику општине у складу са статутом и одлуком скупштине општине о општинској управи.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства.

### Члан 25.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених.

### Члан 26.

Радом организационих јединица Општинске управе руководе постављена лица (у даљем тексту: руководиоци организационих јединица) и то:

- радом одељења – начелник одељења
- радом одсека – шеф одсека
- радом службе – секретар Скупштине општине

### Члан 27.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе из претходног члана организују и обезбеђују њихов унутрашњи надзор над вршењем послова на законит и ефикасан начин и испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.



Руководилац организационе јединице лично је одговоран Председнику општине и начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења и одсека којом руководи.

#### Члан 28.

Руководиоце организационих јединица - начелнике одељења поставља начелник Општинске управе уз претходну сагласност Председника општине на период од четири године.

#### Члан 29.

Постављена лица из члана 28. могу бити разрешена на лични захтев, на предлог Председника општине.

#### Члан 30.

Постављена лица остварују права и обавезе из радног односа на основу закона и аката донетих на основу закона.

#### Члан 31.

Начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица не могу вршити јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

### **VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА**

#### Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности путем извештаја, информација, одговора на одборничка питања и слично.

#### Члан 33.

Однос Општинске управе према Председнику општине заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може издати упутства и смернице за спровођење истих.

#### Члан 34.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање мере доношења новог акта у складу са законом, статутом или одлуком.

#### Члан 35.

Општинска управа према грађанима организује вршење послова из своје надлежности на начин да грађанима омогући да у што краћем року и поступку остваре своја права и изврше своје обавезе уз пружање помоћи у заштити тих права и обавеза.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

### **VII ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 36.

Општинска управа обезбеђује јавност рада прописан законом путем давања информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења.

#### Члан 37.

Информације о раду Општинске управе даје овлашћено запослено лице задужено за односе са јавношћу.

### **VIII ПРАВНИ АКТИ**

#### Члан 38.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке у складу са законом.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

## **IX РАДНО ВРЕМЕ**

### Члан 39.

Радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник Општинске управе уз сагласност Председника општине.

## **X СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ**

### Члан 40.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана и правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### Члан 41.

О изузећу начелника Општинске управе решава Председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **XI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

### Члан 42.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе којима се одлучује о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација и из изворног делокруга општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

## **XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### Члан 43.

Средства за финансирање изворних и поверених послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине за: плате и накнаде запослених и постављених

лица, посебне намене, материјалне трошкове и средства набавке и одржавања опреме.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 44.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине Темерин.

#### Члан 45.

Начелник Општинске управе ће у року од од 30 дана од дана доношења ове одлуке донети акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе уз сагласност Председника општине.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

Радници који остају нераспоређени у смислу претходног става остварују права у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке прстаје да важи Одлука о општинској управи ("Службени лист општине Темерин" број 3/2000 и 1/2004.)

#### Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 06-8-2/2005-01  
Дана: 29.07.2005. год.  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**  
Милан Радовић, с.р.

Број 7	Службени лист општине Темерин 03.08.2005.	Страна 13
--------	-------------------------------------------	-----------

**82.**



























Број 7	Службени лист општине Темерин 03.08.2005.	Страна 25
--------	-------------------------------------------	-----------

**83.**

























**84.**

На основу члана 28 става 1, тачка 5 Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2002, 12/2003 и 13/2004),

Скупштина општине Темерин на **IX** седници одржаној 29. јула 2005. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗГРАДЊИ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

#### **I**

Приступа се изградњи постројења отвореног типа за пречишћавање отпадних вода општине Темерин (ППОВ) уз примену аерационе технологије пречишћавања.

#### **II**

Изградњу вршити према Главном пројекту за изградњу пречистача отпадних вода из 1997 године и његовим верификованим изменама и допунама.

#### **III**

Избор извођача радова ће се извршити у поступку и на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

#### **IV**

За реализацију и надзор пројекта Председник општине Темерин ће својим закључком именовати посебан стручни тим.

#### **V**

Финансирање изградње пречистача одпадних вода (ППОВ) ће се обезбедити кроз пројектно финансирање, по систему "кључ у руке" и чистим кредитним задуживањем, у складу са Законом о буџету Републике Србије. Оријентациона вредност радова је до 2.500.000 €, у динарској противвредности.

**VI**

Радови на изградњи пречистача ће одпочети најкасније 60 дана од дана избора извођача радова а завршиће се најкасније у року од две године.

**VII**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 06-8-5/2005-01  
ДАНА: 29. јул 2005. год.  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Милан Радовић, с.р.**

**85.**

На основу члана 28 става 1, тачка 5 Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2002, 12/2003 и 13/2004),

Скупштина општине Темерин на **IX** седници одржаној 29. јула 2005 године, донела је

**О Д Л У К У****О ПОСТАВЉАЊУ ПИЛОТ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ  
ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН****I**

Приступити постављању пилот постројења за пречишћавање воде за пиће у општини Темерин (ППВ) на црпној станици водозавхвата Сириг, у наредном периоду од 6 месеци.

**II**

Пречишћавање воде за пиће омогућити једној страни и једној домаћој фирми, уз примену прописаних мера по домаћим прописима и законима, у трајању по два месеца.

**III**

Избор фирми које ће поставити пилот постројење одредиће Председник општине у сарадњи са општинским менаџером, на основу до сада вођених прелиминарних преговора.

**IV**

За реализацију и надзор ове Одлуке Председник општине Темерин ће својим закључком именовати посебан стручни тим на челу са општинским менаџером.

**V**

Финансирање постављања и рада пилот постројења пречистача воде за пиће (ППВ) и трошкова анализа третиране воде снесе фирме извођачи.

**VI**

Пре почетка рада пилот постројења са извођачима Председник општине ће потписати предуговоре, одредити критеријуме за избор боље методе а по завршеном задатку предложити скупштини фирму са којом и под којим условима треба реализовати пројекат пречишћавања воде за пиће у општини Темерин.

**VII**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 06-8-6/2005-01  
ДАНА: 29. јула 2005. год.  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Милан Радовић, с.р.**

**86.**

На основу члана 28. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2002, 12/2003 и 13/2004)

Скупштина општине Темерин на **IX** седници одржаној 29. јула 2005. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕМЕРИН****I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама и допунама Статута Прве месне заједнице Темерин коју је донео Савет Прве месне заједнице Темерин 29.06. и 11.07. 2005. године.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин."

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 06-8-8/2005-01  
ДАНА: 29. јула 2005. год.  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**

**Милан Радовић, с.р.**

**87.**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004 и 135/2004), члана 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", број 25/2000 и 25/2002) и члана 28. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2002, 12/2003 и 13/2004) и члана 8. Одлуке о оснивању Радио дифузног Јавног предузећа ("Службени лист општине Темерин" број 6/91 и 2/2005)



Скупштина општине Темерин на **IX** седници, одржаној 29. јула 2005. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РАДИО ДИФУЗНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАДИО ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

#### I

У Управни одбор Радио дифузног Јавног предузећа "Радио Темерин" Темерин именују се:

1. **ДЕЈАН ЈАКШИЋ**, као представник оснивача и
2. **ТАТЈАНА ТОМИЋ**, као представник запослених.

#### II

Ово решење објавивити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-8-12/2005-01  
Дана: 29. јула 2005. године  
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Милан Радовић, с.р.

**88.**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 28. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2002, 12/2003 и 13/2004)

Скупштина општине Темерин на **IX** седници, одржаној 29. јула 2005. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН**

#### **I**

**ГОРАН КОЗАР**, РАЗРЕШАВА СЕ функције члана Управног одбора Народне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин.

#### **II**

Ово решење објавивити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-8-12/2005-01  
Дана: 29. јул 2005. године  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Милан Радовић, с.р.**

**89.**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 28. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2002, 12/2003 и 13/2004)

Скупштина општине Темерин на **IX** седници, одржаној 29. јула 2005. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН**

#### **I**

**ГОСПАВА КУХАР**, ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Народне библиотеке "Сирмаи Карољ" Темерин.

#### **II**

Ово решење објавивити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-8-12/2005-01  
Дана: 29. јул 2005. године  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Милан Радовић, с.р.**

**САДРЖАЈ**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
80.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА АКТА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1
81.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	2
82.	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2004. ГОДИНУ	13
83.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2005. ГОДИНУ	25
84.	ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	37
85.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ ПИЛОТ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	38
86.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕМЕРИН	40
87.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РАДИО ДИФУЗНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАДИО ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	40
88.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	41
89.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН	42

\* \*

**Издавач:** Скупштина општине Темерин

**Одговорни уредник:** Ђураки Јанош, секретар Скупштине  
општине Темерин

**Годишња претплата:** 300,00 динара.

**Жиро рачун број:** 840-324641-85

**Прималац:** Општинска управа Темерин

**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"

**Телефон број:** 021/ 843-888